



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UNIVERSITA' E RICERCA



di **MONTEMAGGIORE BELSITO**



E e SEZ. STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA

C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006



Regione Siciliana



VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO

*Tel. : 091/8996224 - Tel./Fax 091/8996222 - e mail: paic825006@istruzione.it
Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.gov.it Pec : paic825006@pec.istruzione.it*

PROT.n 2875 del 15/06/2017

**Criteria per la valorizzazione del merito
previsto dall'art. 1 commi 126, 127, 128 e 129 della L. 107/2015
Revisione del 13 giugno 2017 - Triennio 2015/ 2018**

**VISTI
SENTITE**

i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione nella seduta del 29 aprile 2016:
le proposte da parte dei vari componenti della comunità scolastica;

Il Comitato per la valutazione dei docenti

costituito ai sensi dell'art.11, Testo Unico D.lgs. del 16/04/1994, n. 297, novellato dall'art. 1, comma 129, della Legge l3/07/2015 n.107 per il triennio, anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, decreto dirigenziale Prot.n. 198/02-03 del 19/01/2016, riunitosi in data 13 giugno 2017, revisiona i criteri definiti per l'anno scolastico 2015/2016 e

ADOTTA

la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015.

Art. 1 - CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Prerequisiti di accesso alla valutazione:

Accede al bonus chi totalizza almeno 30 punti.

- a) Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni scolastici (incluso l'anno in corso).
- b) Assenza dimissioni da incarichi;
- c) Assenze non superiori al 20% delle attività didattiche.
- d) Percentuale di assenza dalle riunioni collegiali programmate non superiore a 16 ore, pari al 20% delle ore programmate;

Art. 2 - MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE

L'individuazione dei destinatari e l'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri deliberati dal Comitato di valutazione del merito dei docenti, è effettuata dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri espressi dal Comitato (art.1, c.127, legge n. 107/2015).

Il bonus costituisce retribuzione di natura accessoria, ma non è oggetto di contrattazione integrativa d'istituto (art.40, comma 1, D.lgs.165/2001 -art.17 D.lgs. 165/2001 -L.107, art.1, comma 196). L'attribuzione del bonus riferita ad un apprezzabile "surplus di impegno di professionalità".

Art. 3 - MODALITA' DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

Il fondo relativo al bonus "dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti".

Art. 4 - PROCEDURA PER IL RICONOSCIMENTO DEL BONUS

Il bonus riconosce il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, all'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi e sarà attribuito in modo proporzionale ai punteggi ottenuti dal singolo docente.

Definiti e approvati i criteri, i docenti compileranno la scheda allegata con la quale documenteranno le attività svolte, al fine di favorire il riscontro da parte del Dirigente scolastico.

Art. 5 - CONDIZIONI PER IL RICONOSCIMENTO DEL BONUS

Ai fini dell'attribuzione del bonus il docente deve aver conseguito punteggio in almeno due delle tre aree previste dalla Legge n.107/2015.

Art. 6 - QUANTIFICAZIONE DEL BONUS

Il premio sarà diviso in modo proporzionale in base al punteggio accumulato fra gli aventi diritto. Il compenso massimo individuale, salvo quanto specificato successivamente, sarà pari ad € 1.500,00 (millecinquecento//00) lordo dipendente.

In caso di disponibilità di somme residue, si procederà, con la stessa modalità, alla redistribuzione del fondo, sino al completo esaurimento dell'intero finanziamento assegnato alla scuola.

Art. 7 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE

La griglia delle attività svolte, composta da indicatori, descrittori e riferita alle attività individuate dal Comitato, oggetto di autodichiarazione da parte dei Docenti e di valutazione del Dirigente Scolastico, è parte integrante del presente documento.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il punteggio individuale spettante a ciascun docente viene determinato sulla base di una Dichiarazione personale resa dal docente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su modello appositamente predisposto dalla scuola; alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000. La dichiarazione personale, ove possibile, deve essere accompagnata da documenti giustificativi o da autocertificazioni prodotte dal docente. Nella impossibilità di fornire documentazione a supporto, il docente provvederà a presentare relazione dell'attività svolta, nella quale andranno riportati i riferimenti essenziali (date, luoghi, circostanze, estremi della nomina, etc.) che profilano giuridicamente i requisiti/titoli che si intendono far valere.

La procedura di determinazione e attribuzione del punteggio effettivamente spettante a ciascun docente è effettuata dal Dirigente Scolastico; tutti i documenti di lavoro del Comitato sono conservati agli atti a cura del DSGA a cui è demandata anche la materiale attuazione amministrativo-contabile dei criteri e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti.

Art. 9 - PUBBLICITÀ DEGLI ATTI E TRASPARENZA

Il Dirigente Scolastico comunica, annualmente, tramite avviso interno, da pubblicizzare anche sul sito della scuola e con congruo anticipo, la scadenza per la presentazione dell'istanza e le modalità di inoltrare.

Il Dirigente Scolastico comunica l'assegnazione del bonus ai docenti beneficiari tramite nota interna e pubblica il Decreto di assegnazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" e in "albo pretorio" on line del sito web dell'Istituzione scolastica.

La consistenza della risorsa finanziaria assegnata all'Istituzione scolastica e i nominativi dei docenti destinatari del bonus saranno oggetto di informazione alla RSU d'Istituto.

Art. 10 REVISIONE CRITERI

Poiché anche per la nostra Istituzione scolastica la definizione dei criteri rappresenta una sperimentazione, gli stessi potranno essere rivisti e ridefiniti per il prossimo anno scolastico sulla base delle osservazioni e delle segnalazioni che tutti i componenti della comunità scolastica vorranno proporre al Comitato di valutazione.

AREA A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (Max Punti 40/100)

A1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO
PUNTEGGIO MAX 24

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Dichiarazione del docente	Punteggio riservato al DS
<p>Capacità progettuale.</p> <p>Max Punti 8</p>	<p>Programma e attua il proprio piano di lavoro in modo coerente con gli obiettivi/ traguardi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • delle Indicazioni Nazionali • del curriculum verticale d'istituto 	<p>Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: piani di lavoro, programmazioni didattiche, UdA, schede di attività didattiche e laboratoriali...</p> <p><i>Da specificare (riferimenti precisi della reperibilità del documento)</i></p>		
<p>P.2 per sezione</p>	<p>Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...).</p> <p>Applica attività di coding.</p> <p>Compilazione del registro elettronico</p>	<p>Materiale didattico prodotto.</p> <p>Registro elettronico.</p>		

<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione (fatta eccezione per i corsi sulla sicurezza)</p> <p>Corsi on line</p> <p>Punti 1 da 8 a 15 ore</p> <p>Punti 2 da 16 a 25 ore</p> <p>Punti 3 da 26 a 35 ore</p> <p>Punti 4 oltre 36 ore Corsi in presenza</p> <p>Punti 1 fino a 4 ore</p> <p>Punti 2 da 5 a 10 ore</p> <p>Punti 3 da 10 a 15 ore</p> <p>Punti 4 da 15 a 25 ore</p> <p>Max punti 4</p>	<p>Frequenza in modo sistematico e significativo, di corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola o da enti accreditati dal MIUR, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF.dalla Scuola o da enti accreditati dal MIUR, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF.</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente: Attestati di partecipazione</p>		
<p>punti 2</p>	<p>Socializza metodologie, strategie, contenuti, pratiche oggetto della formazione</p>	<p>Materiali prodotti e condivisi con la comunità scolastica. Relazioni sui corsi svolti in sede collegiale</p>		
<p>Max punti 2</p> <p>punti 1per sezione</p>	<p>Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI - DISABILI con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica.</p> <p>Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione e per la costruzione di curricula personalizzati.</p>	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza.</p> <p>Esiti scolastici.</p>		

<i>Punti 3</i>	Non essersi assentati per più di cinque giorni.	Documentazione agli atti della scuola		
<i>Punti 2</i>	Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in relazione ai problemi o ai bisogni emersi, realizzate attraverso l'utilizzo/produzione di mappe	Documentazione processi attivati		
<i>Punti 3</i>	Correzione e rilevazioni dati prove INVALSI	Incarico DS		

A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			PUNTEGGIO MAX 6	
Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Dichiarazione del docente	Punteggio riservato al
<i>Punti 2</i>	Partecipazione a gare, concorsi, eventi, progetti interni o esterni con gli alunni finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative, coerenti con gli obiettivi prioritari del PdM e del POF/PTOF.	Documentazione agli atti della scuola.		
Disponibilità sostituzione colleghi assenti <i>Punti 2</i>	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze effettivamente svolte con ore eccedenti.	Documentazione agli atti della scuola.		
Cura delle relazioni interpersonali. <i>Punti 2</i>	Relazioni positive con genitori, colleghi, dirigente, personale ATA, soggetti del territorio.	Osservazioni del DS. Assenza di criticità.		

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Dichiarazione del docente	Punteggio riservato al
Individualizzazione/ personalizzazione dei processi di insegnamento / apprendimento. Punti 2	Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in relazione ai problemi o ai bisogni emersi, realizzate attraverso l'utilizzo/produzione di mappe concettuali, schemi, tabelle, materiali di approfondimento, lezioni autonomamente prodotte, software dedicati, questionari, raccolta dati e relativa elaborazione.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e del materiale didattico prodotto.		
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli alunni nel passaggio da una classe all'altra. Punti 1	Raggiungimento di una valutazione degli apprendimenti superiore di 1-2 punti rispetto ai livelli di partenza	Programmazioni. Relazioni finali. Esiti degli alunni. Documentazione a cura del docente.		
Ampliamento dell'offerta formativa Punti 4	Proposte e realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con le finalità del POF/PTOF	Programmazioni. Relazioni finali. Esiti degli alunni. Documentazione a cura del docente.		
Punti 3	Organizzazione di attività laboratoriali e interdisciplinari di aree di progetto.(legalità,dispersione, inclusione,ed.salute, continuità)	Materiale didattico prodotto.		

AREA B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (Punti 26/100)

B1) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI **PUNTEGGIO MAX 14**

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Dichiarazione del docente	Punteggio riservato al
Potenziamento delle competenze <i>punti 4</i>	Percorsi di potenziamento disciplinare, sia in orario curriculare che extracurriculare con esiti positivi.	Progettazione. Relazioni finali Condivisione in sede collegiale del materiale metodologico utilizzato		
<i>punti 2 per sezione</i>	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (cert. Lingue, cert. ECDL)			
Utilizzo degli spazi laboratoriali e/o delle TIC o predisposizione di adeguati ambienti di apprendimento. <i>Punti 2</i>	Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari).			
<i>Punti 2</i>	Uso di ambienti di apprendimento innovativi			

Potenziamento delle eccellenze <i>Punti 3</i>	Risultati di <i>eccellenza</i> raggiunti dagli alunni nei vari ambiti disciplinari	Schede di valutazione finali. Riconoscimenti e/o premi		
Potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva. <i>Punti 3</i>	Attività per la condivisione delle regole di comportamento tra gli studenti per il rispetto delle buone regole di convivenza sociale e la consapevolezza dei diritti doveri individuali e di gruppo.	Schede di valutazione Voti nel comportamento		

B2) INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA **PUNTEGGIO MAX 6**

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Dichiarazione del docente	Punteggio riservato al DS
Promozione pratiche didattiche innovative. <i>Max Punti 4</i> <i>Punto 2 per ogni sezione</i>	Utilizzo della didattica per competenze e condivisione della metodologia utilizzata.	Progettazione. Relazioni sulla metodologia utilizzata e sulle UDA sviluppate nelle classi.		
	Utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale per gruppi, per classi aperte, con uso di strumentazioni innovative, con sperimentazione di ambienti di apprendimento originali ed efficaci.			
Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze. <i>Max Punti 2</i> <i>Punto 1 per ogni sezione</i>	Valutazione dei risultati dell'apprendimento attraverso rubriche di valutazione e prove autentiche, allo scopo di rilevare lo sviluppo delle competenze.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle rubriche di valutazione adottate e delle prove effettuate.		
	Capacità di rendere la valutazione "formativa" e di stimolare negli alunni l'autovalutazione.			

B3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE
PUNTEGGIO MAX6

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Dichiarazione del docente	Punteggio riservato al DS
Produzione e divulgazione di materiale didattico innovativo <i>Punti 4</i>	Pubblicazione di materiale didattico/informativo autonomamente prodotto anche sul sito della scuola (area riservata). Condivisione del materiale prodotto in sede collegiale.	Documentazione Atti della scuola		
Collaborazione alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche. <i>Punti 2</i>	Collaborazione con INDIRE, INVALSI, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola	Nomine Documentazione attività svolta Eventuali monitoraggi		

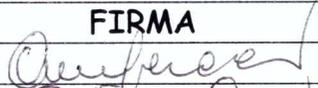
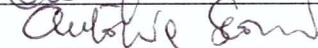
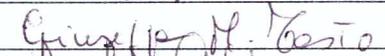
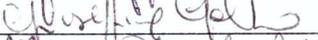
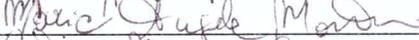
Indicatori	Descrittori	Documentabilità'	Dichiarazione del docente	Punteggio DS
<i>Punti max 8 2 per incarico</i>	Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (Collaboratori, FFSS, Responsabili di plesso, Referenti)	Documentazione agli atti Incarico DS		
<i>Punti max 6 2 per incarico</i>	Componente comitato valutazione Componente consiglio di Istituto Responsabile di dipartimento	Incarico DS Documentazione agli atti		
<i>Punti 2</i>	Attività di verbalizzazione delle sedute del consiglio di Istituto.	Verbali		
Incarichi nell'organigramma della sicurezza (addetto, ASPP, figure sensibili responsabili). <i>Punti 2</i>	Organizzazione e coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione. Coordinamento delle attività necessarie a garantire la gestione dell'Emergenza e del Primo soccorso.	Incarico DS Relazioni finali		
<i>Punti 12 3 per incarico</i>	Componente nucleo di valutazione, animatore digitale , Team PSDN, Partecipazione a corsi di formazione inerenti le funzioni	Incarico DS Attestati Prodotti elaborati Presenza / assenza incontri		

C2) FORMAZIONE DEL PERSONALE

PUNTEGGIO MAX 4

Indicatori	Descrittori	Documentabilità	Dichiarazione del docente	Punteggio
Organizzazione della formazione del personale. <i>Punti 2</i>	Supporto al D.S. nell'organizzazione delle attività di aggiornamento e formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole.	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Questionario di gradimento. Documentazione agli atti della scuola.		
<i>Punti 2</i>	Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del Personale.	Pubblicazione di materiali relativi a temi d'interesse professionale, rispondenti a bisogni formativi diffusi.		

I componenti del comitato

NOMINATIVO	QUALIFICA	FIRMA
Anna GERACI	Dirigente Scolastico - Presidente	
Antonia Scozzari	Membro componente docenti	
Giuseppa Tosto	Membro componente docenti	
Giuseppina Galbo	Membro componente docenti	
Mariangela Martino	Membro componente genitori	
Tamara Centineo	Membro componente genitori	
Erminia Trizzino	Dirigente Scolastico - Membro Comp. esterno designato dall' U.S.R. Sicilia	Assente